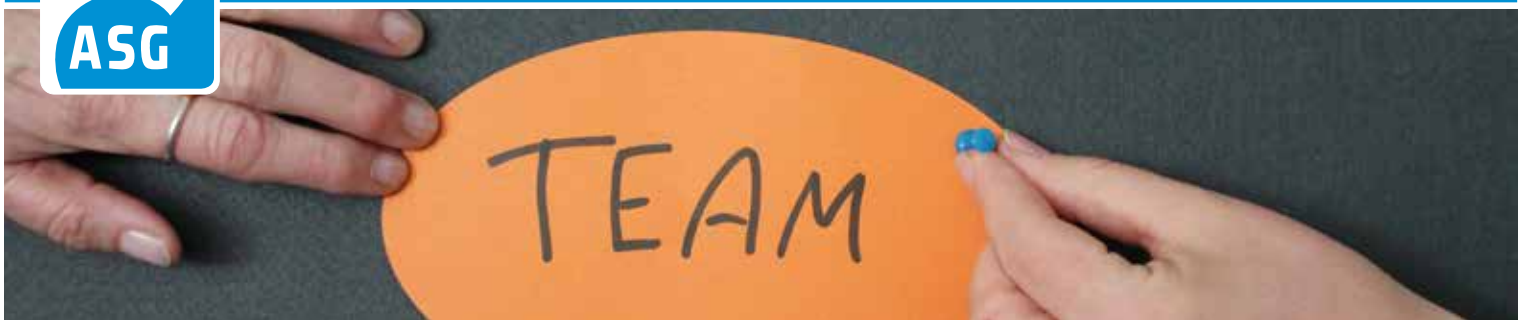
# Ausbildungsplatz ab dem 01.09.2023
# Kaufleute für Büromanagement (d/m/w)




- **Wir bieten einen Ausbildungsplatz:** Kaufleute für Büromanagement (d/m/w)

  Kaufleute für Büromanagement erledigen Sekretariats- und Assistenzaufgaben. Sie bearbeiten Büro- und Geschäftsprozesse unter Einsatz entsprechender Software und übernehmen Koordinations- und Organisationsaufgaben. Sie gestalten und pflegen Kundenbeziehungen und kooperieren mit internen und externen Partnern. Die Ausbildungsdauer beträgt gemäß Ausbildungsordnung drei Jahre.

- **Wir bieten:**
  - Betreuung während der Ausbildungszeit
  - Teilnahme an ausbildungsspezifischen Weiterbildungen
  - Ein eingespieltes Team mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
  - Zusatzversorgung für die betriebliche Altersversorgung entsprechend der Richtlinien der KZVK
  - Teilnahme am Großkunden-Abo des öffentlichen Nahverkehrs
  - Gehalt pro Ausbildungsjahr: EUR 750,00 / EUR 800,00 / EUR 900,00

- **Wir sind:** „ASG“ steht für Arbeitsgemeinschaft Sozialpädagogik und Gesellschaftsbildung e.V.

  Wir sind ein Weiterbildungsanbieter für die Erwachsenen- und Familienbildung. Mit über 3.000 Veranstaltungen und mehr als 50.000 Unterrichtsstunden pro Jahr gehören wir seit mehr als sechs Jahrzenten zu den traditionsreich etablierten Anbietern gemeinwohlorientiert Weiterbildung in NRW. Unsere Arbeit ist zertifiziert nach der Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001.

- **Ihr Profil:**
  - Mindestens mittlerer Bildungsabschluss oder (Fach-)Hochschulreife
  - Idealerweise Praktikumserfahrung im kaufmännischen Bereich
  - Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
  - Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
  - Sorgfältige Arbeitsweise, Engagement Neues zu erlernen
  - Offene und freundliche Art im Umgang mit Mitarbeitenden und Kunden

- **Die Aufgaben und Lernfelder:**
  - Allgemeine bürowirtschaftliche Abläufe
  - Kurs- und Teilnehmerverwaltung
  - Buchhaltung
  - Datenverarbeitung und Recherche
  - Projektarbeit, Erstellen von Präsentationen
  - Arbeiten mit professionellen Office-Anwendungen
  - Kundenservice

- **Interesse geweckt?**
  - Aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: reidegeld@asg-bildungsforum.de

- **Ihr Ansprechpartner ist:**
  - Frau Martina Reidegeld, Telefon: 0211 1740-193

- Mehr über uns, unser Team und unser Selbstverständnis: **www.asg-bildungsforum.de/wir**

Jetzt bewerben

**ASG-Bildungsforum** | Gerresheimer Straße 90 | 40233 Düsseldorf
www.asg-bildungsforum.de | 0211 1740-0